RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER CONCESSIONE SPAZI (ART. 107, D.LGS. 42/2004)

Al Direttore della Direzione regionale
Musei Marche
Piazza Rinascimento 13, 61029 URBINO
Tel. 0722 2760; fax 0722 4427
PEC: mbac-pm-mar@mailcert.beniculturali.it
E-mail: pm-mar@beniculturali.it

OGGETTO:[1] _____

Richiesta utilizzo occasionale, strumentale e precario, di beni culturali in consegna dello Stato (art. 107 del D. Lgs. 42/2004). Manifestazione[2] **_____.**

Il sottoscritto_____, nato a _____il_____, residente a_____, via_____, tel._____, e-mail_____, nella sua qualità di_____, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 42/2004, richiede alla S.V. l'autorizzazione ad utilizzare spazi all'interno del Bene Culturale in oggetto per lo svolgimento delle seguenti attività:

- ☐ Conferenza
- ☐ Convegno, proiezione, concerto
- ☐ Spettacolo
- ☐ Ricevimento
- ☐ Altro (*specificare*) _____

Il sottoscritto dichiara:

- di essere a conoscenza che l'utilizzo di un bene culturale in consegna allo Stato è soggetta al pagamento dei corrispettivi determinati dal Capo dell'Istituto che, in alcuni casi, può fissare una cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa (Regolamento e tariffario sull'uso e riproduzione di beni culturali) e che nessun uso diverso da quello dichiarato è legittimo senza ulteriore autorizzazione del Capo dell'Istituto;
- di essere a conoscenza che l'autorizzazione non può essere né ceduta né trasferita;
- di aver preso visione del Regolamento sopra indicato;
- di assumersi ogni responsabilità per eventuali danni occorrenti a persone o a cose durante la manifestazione o a causa di essa.

Il sottoscritto si impegna

- ad inserire nel materiale pubblicitario e promozionale dell'evento la dicitura "**su concessione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo – Direzione regionale Musei Marche, Urbino**";
- ad effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti prima dell'inizio della manifestazione.

Il sottoscritto autorizza codesta Direzione ad utilizzare i propri dati personali (ai sensi del D. Lgs. 196/2003) esclusivamente al fine di evadere la presente richiesta.

DATA_____ FIRMA_____

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA (in formato A4):
Piano dettagliato delle attività previste, comprendente l'ubicazione esatta dell'evento in programma, le descrizioni delle attrezzature e del personale occorrente, l'individuazione dei percorsi e dei punti di sosta per il pubblico.

[1] Specificare: *Comune. Denominazione del Bene Culturale (mobile o immobile). Località. Indirizzo. Collocazione.*
[2] Specificare il titolo della manifestazione