

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER RIPRESE FOTOGRAFICHE (ART. 107, D.LGS. 42/2004)

Al Direttore della Direzione regionale Musei Marche
Piazza Rinascimento 13, 61029 URBINO
Tel. 0722 2760; fax 0722 4427
PEC: mbac-pm-mar@mailcert.beniculturali.it
E-mail: pm-mar@beniculturali.it

OGGETTO:¹ _____

Richiesta di autorizzazione alla esecuzione di riprese fotografiche ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 42/2004.
Data prevista per le riprese _____.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente a _____, via _____, tel. _____, e-mail _____, nella sua qualità di _____, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 42/2004, richiede alla S.V. l'autorizzazione per l'esecuzione di riprese fotografiche sul bene culturale in oggetto, precisando che le riprese sono finalizzate alla riproduzione di:

- Monumenti (*specificare*) _____
- Opere d'arte (*specificare*) _____
- Reperti (*specificare*) _____
- Documenti (*specificare*) _____
- Disegni (*specificare*) _____
- Fotografie (*specificare*) _____

Per uso personale o studio

Per pubblicazione:

- con tiratura superiore alle 2000 copie con prezzo di copertina superiore a € 75,00 in una lingua
- in più lingue
- in periodico di natura scientifica
- per ristampa presso lo stesso editore
- da distribuire gratuitamente

Per la realizzazione di un sito internet

Per la realizzazione di prodotti editoriali divulgativi (cartoline, dépliants, brochures, altro):

- da distribuire gratuitamente
- da vendere al prezzo di Euro _____

Altro (*specificare*) _____

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere ex artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di essere a conoscenza che la riproduzione di un bene culturale statale è soggetta al pagamento dei corrispettivi determinati dal Capo dell'Istituto che, in alcuni casi, può fissare una cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa (cfr. Regolamento e tariffario sull'uso e riproduzione di beni culturali) e che nessun uso diverso da quello dichiarato è legittimo senza ulteriore autorizzazione del Capo dell'Istituto;
- di essere a conoscenza che l'autorizzazione non può essere né ceduta né trasferita;
- di concedere / non concedere al Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo i diritti di utilizzazione non commerciale a fine didattico, divulgativo, promozionale del prodotto realizzato;
- di aver preso visione del Regolamento sopra indicato;
- di assumersi ogni responsabilità per danni a persone o a cose eventualmente occorrenti durante le riprese o a causa delle medesime.

Il sottoscritto si impegna ad inserire nei titoli la dicitura “**su concessione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo – Direzione regionale Musei Marche, Urbino**”; ad effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti prima dell'inizio delle riprese fotografiche; a consegnare alla Direzione n. 2 copie del prodotto realizzato.

Il sottoscritto autorizza codesta Direzione ad utilizzare i propri dati personali (ai sensi del D. Lgs. 196/2003) esclusivamente al fine di evadere la presente richiesta.

DATA _____

FIRMA _____

¹ Specificare: Comune. Denominazione del Bene Culturale (mobile o immobile). Località. Indirizzo. Collocazione.