

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER RIPRESE FILMATE (ART. 107, D.LGS. 42/2004)**

*Al Direttore della Direzione regionale Musei  
Marche  
Piazza Rinascimento 13, 61029 URBINO  
Tel. 0722 2760; fax 0722 4427  
PEC: [mbac-pm-mar@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pm-mar@mailcert.beniculturali.it)  
E-mail: [pm-mar@beniculturali.it](mailto:pm-mar@beniculturali.it)*

*OGGETTO:*<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

**Richiesta di autorizzazione alla esecuzione di riprese filmate ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 42/2004.  
Data prevista per le riprese \_\_\_\_\_.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_,  
ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 42/2004, richiede alla S.V. l'autorizzazione per l'esecuzione di riprese  
filmate sul bene culturale in oggetto, precisando che le riprese sono finalizzate alla realizzazione di:

- Video amatoriale e /o a scopo di studio.
- Documentario.
- Prodotto cinematografico / televisivo.
- Spot pubblicitario.
- Altro (*specificare*) \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara:

- di essere a conoscenza che la riproduzione di un bene culturale è soggetta al pagamento dei corrispettivi determinati dal Capo dell'Istituto che, in alcuni casi, può fissare una cauzione mediante fidejussione bancaria o assicurativa (Regolamento e tariffario sull'uso e riproduzione di beni culturali) e che nessun uso diverso da quello dichiarato è legittimo senza ulteriore autorizzazione del Capo dell'Istituto;
- di essere a conoscenza che l'autorizzazione non può essere né ceduta né trasferita;
- di concedere / non concedere al Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo i diritti di utilizzazione non commerciale a fine didattico, divulgativo, promozionale del prodotto audiovisivo realizzato;
- di aver preso visione del Regolamento sopra indicato;
- di assumersi ogni responsabilità per danni a persone o a cose eventualmente occorrenti durante le riprese o a causa delle medesime.

Il sottoscritto si impegna

- ad inserire nei titoli la dicitura "**su concessione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo – Direzione regionale Musei Marche, Urbino**";
- ad effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti prima dell'inizio delle riprese;
- a consegnare alla Direzione n. 2 copie del prodotto realizzato.

Il sottoscritto autorizzo codesta Direzione ad utilizzare i propri dati personali (ai sensi del D. Lgs. 196/2003) esclusivamente al fine di evadere la presente richiesta.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA (tutti in formato A4):**

- Elaborato illustrativo del prodotto, recante il titolo (anche se provvisorio) e la sceneggiatura.
- Calendario delle riprese, con specificazione della data e degli orari ed elenco dei componenti della troupe.
- Descrizione del progetto con indicazione degli spazi e della strumentazione da utilizzare e della durata delle

---

1 Specificare: *Comune. Denominazione del Bene Culturale (mobile o immobile). Località. Indirizzo. Collocazione.*